



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

17.01.2019

№ СЭД-18-02-06-2

**Об утверждении порядков
предоставления государственных
услуг государственным
бюджетным учреждением
Пермского края "Агентство
инвестиционного развития"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития», Уставом государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности»;

1.2. Порядок оказания государственной услуги «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности»;

1.3. Порядок оказания государственной услуги «Проведение комплексного анализа инвестиционных проектов, включая проекты, реализуемые с привлечением бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Колесников

СЭД-18-02-06-2

17.01.2019



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.06.2019

№ СЭД-18-02-06-45

О внесении изменений в Порядок предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края "Агентство инвестиционного развития"

В соответствии с требованием прокуратуры Пермского края от 10.06.2019 № 86-8-12-201-/Иорг-2990-19 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оказания государственной услуги «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности», утвержденный приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 17.01.2019 № СЭД-18-02-06-2 «Об утверждении порядков предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6. абзацы 5-7 изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении/отказе в предоставлении услуги;

отсутствие у заявителя аккредитационного бюджета (в случае проведения мероприятий с регистрацией и оформлением аккредитационных бюджетов).

1.2. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«В случае если государственная услуга не может быть предоставлена, заявителю направляется письмо с объяснением причин: отказ в предоставлении услуги, отсутствие квот для участия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

И.о.министра

А.А.Григорьев

СЭД-18-02-06-45

24.06.2019



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

24.06.2019

№ СЭД-18-02-06-45

О внесении изменений в Порядок предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края "Агентство инвестиционного развития"

В соответствии с требованием прокуратуры Пермского края от 10.06.2019 № 86-8-12-201-/Иорг-2990-19 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оказания государственной услуги «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности», утвержденный приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 17.01.2019 № СЭД-18-02-06-2 «Об утверждении порядков предоставления государственных услуг государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6. абзацы 5-7 изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении/отказе в предоставлении услуги;

отсутствие у заявителя аккредитационного бюджета (в случае проведения мероприятий с регистрацией и оформлением аккредитационных бюджетов).

1.2. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«В случае если государственная услуга не может быть предоставлена, заявителю направляется письмо с объяснением причин: отказ в предоставлении услуги, отсутствие квот для участия.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования.

И.о.министра

А.А.Григорьев

СЭД-18-02-06-45

24.06.2019

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 17.01.2019 № СЭД-18-02-06-2

**Порядок
оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности»**

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности» государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – ГБУ ПК «АИР») разработан в целях повышения качества оказания государственной услуги, определяет порядок ее осуществления, сроки и последовательность процедур (действий) осуществления государственной услуги, порядок и формы контроля за осуществлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР».

1.2. ГБУ ПК «АИР» государственная услуга оказывается в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают органы государственной власти или местного самоуправления, юридические лица (далее - заявитель).

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах, времени работы ГБУ ПК «АИР» указаны в приложении 1 к Порядку оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

1.4.2. Информация о государственной услуге, а также о порядке ее предоставления сообщается при личном обращении заявителей, по номеру телефона для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» общего пользования (в том числе на инвестиционном портале Пермского края по адресу: investinperm.ru, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>).

Порядок осуществления административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края.

1.4.3. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме специалисты дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной услуги.

1.4.4. Заявители, направившие запрос на предоставление государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;

- об отказе в предоставлении государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги.

1.4.5. Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.4.6. Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

2.2. Государственная услуга предоставляется ГБУ ПК «АИР».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление информационно-консультационной поддержки органам государственной власти или местного самоуправления, юридическим лицам по вопросам, связанным с ведением инвестиционной деятельности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не превышает 16 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4.1. В случае необходимости дополнительного запроса в исполнительные органы государственной власти Пермского края, промежуточный ответ в течение 5 рабочих дней, а итоговый ответ не более 14 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

2.5.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

2.5.2. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития».

2.6. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос заявителя в свободной форме, направленное в ГБУ ПК «АИР»:

2.6.1. в письменном виде нарочным, по почте;

2.6.2. в форме электронного документа по электронной почте;

2.6.3. посредством интерактивных сервисов на инвестиционном портале Пермского края investinperm.ru;

2.6.4. посредством телефонного звонка

2.6.5. в рамках устного обращения заявителя в ходе встреч, мероприятий.

Запрос заявителя должно быть составлено на русском языке либо заверенный перевод на русский язык и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый/электронный адрес, по которому направляется ответ, уведомление о переадресации обращения, суть, личная подпись и дата.

К запросу, направленному в форме электронного документа, необходимые документы и материалы могут быть приложены в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии могут быть направлены в письменной форме.

В случае обращения в ГБУ ПК «АИР» посредством телефонного звонка или в рамках устного обращения заявителя в ходе встреч, мероприятий предоставляется информация о наименовании обратившегося, ФИО, контактные данные, суть обращения, а также контактные данные и способ направления последующего ответа (в случае необходимости).

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении / отказе в предоставлении услуги;

отсутствие или ненадлежащее оформление обращения (текст не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый/электронный адрес заявителя и т.д.).

2.7. Перечень документов, данных необходимых для предоставления государственной услуги:

Запрос в ГБУ ПК «АИР», составленный и направленный в ГБУ ПК «АИР» в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

2.8. Государственная услуга является бесплатной.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя об оказании государственной услуги не более 24 часов.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в должны соответствовать законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. государственная услуга предоставляется в административном здании, отвечающим требованиям пожарной безопасности и санитарных норм;

2.10.2. места проведения личного приема в случае обращения, а также места ознакомления с необходимыми информационными материалами оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями;

2.10.3. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;

2.10.4. помещение, предоставляемое для оказания государственной услуги, оборудуется мебелью, демонстрационным оборудованием.

2.11. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги:

2.11.1. наличие исчерпывающей информации о порядке предоставления государственной услуги;

2.11.2. возможность подачи запроса в электронном виде (посредством интерактивных сервисов на инвестиционном портале Пермского края investinperm.ru, электронных адресов сотрудников и ГБУ ПК «АИР», размещенных на инвестиционном портале;

2.11.3. наличие информации об оказании государственной услуги в сети Интернет, по телефону +7 (342) 259-2345.

2.12. Показатели качества предоставления государственной услуги:

2.12.1. полнота информирования потенциальных заявителей о предоставлении государственной услуги;

2.12.2. отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны заявителей к качеству предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

рассмотрение и регистрацию запроса заявителя;

анализ тематики запроса заявителя;

исполнение запроса заявителя;

направление заявителю ответа/организация встречи по запросу.

3.2. Рассмотрение и регистрация запроса заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя, направленный в ГБУ ПК «АИР» в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.2.2. Все поступившие в ГБУ ПК «АИР» запросы заявителей подлежат обязательной регистрации. Регистрация запросов заявителей осуществляется посредством CRM системы в ГБУ ПК «АИР».

3.2.3. Отказ в регистрации запроса до момента его регистрации производится только при личном обращении заявителя, с его согласия, с указанием причин отказа.

3.2.4. Лицо, ответственное в ГБУ ПК «АИР» за регистрацию входящей корреспонденции:

рассматривает представленный запрос полноту сведений, необходимых для оказания государственной услуги и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса регистрирует запрос в день поступления, если запрос поступил до 15 часов 00 минут текущего рабочего дня. При поступлении запроса после 15 часов 00 минут текущего рабочего дня регистрация запроса производится в следующий рабочий день согласно режиму работы ГБУ ПК «АИР».

3.2.5. Срок административной процедуры не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.2.6. Результат административной процедуры:

регистрация запроса либо отказ в приеме запроса;

направление запроса заявителя на исполнение специалисту.

3.3. Анализ тематики запроса заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос заявителя.

3.3.2. Специалист ГБУ ПК «АИР» определяет:

правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;

степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

предполагаемый срок исполнения запроса заявителя.

3.3.3. Результат административной процедуры:

направление запроса заявителя на исполнение.

3.3.4. Срок административной процедуры - не более 1 дня с даты регистрации запроса.

3.4. Исполнение запроса заявителя.

3.4.1. Специалист ГБУ ПК «АИР»:

готовит ответ на запрос заявителя.

В случае необходимости получения дополнительной информации для подготовки ответа на обращение заявителя проводит личную встречу.

Если в ходе личной встречи заявителю предоставлена исчерпывающая информация по обращению, подготовка письменного ответа не требуется, информация с согласия заявителя отражается в CRM системе ГБУ ПК «АИР».

В случае необходимости направления обращения заявителя другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией ГБУ ПК «АИР» направляет уведомление инициатору.

3.4.2. Срок административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня направление запроса заявителя на исполнение.

3.4.3. Результат административной процедуры:

подготовка исчерпывающей информации по запросу заявителя.

3.5. Направление заявителю ответа по запросу.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная специалистом ГБУ ПК «АИР» информация по запросу заявителя.

3.5.2. Специалист ГБУ ПК «АИР» направляет в адрес заявителя подготовленную по его запросу информацию.

3.5.3. Результат административной процедуры:

направление заявителю сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги с приложением запрашиваемых сведений;

направление заявителю информационного письма о невозможности в предоставлении запрашиваемых сведений с оснований и рекомендации о дальнейших путях поиска запрашиваемых сведений.

3.5.4. Срок предоставления административной процедуры - не более 2 дней с момента поступления подготовленной специалистом информация по запросу заявителя.

Последовательность действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению государственной услуги указана в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Порядку).

IV. Контроль предоставления государственной услуги

4.1. В ГБУ ПК «АИР» текущий контроль осуществляется постоянно специалистами ГБУ ПК «АИР» по каждой процедуре, в соответствии с установленными настоящим Порядком содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем ГБУ ПК «АИР» или уполномоченным им лицом плановых проверок исполнения специалистами положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в порядке и сроки установленные приказом ГБУ ПК «АИР».

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся при поступлении жалоб от получателей государственной услуги.

4.2. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется в виде проверки (анализа) представленной отчетности об исполнении государственного задания в соответствии с порядком и в сроки, определенными приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края предоставления государственной услуги является поступление от заявителя жалоб и информации о нарушении положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР», его работников, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку оказания
государственной услуги
«Предоставление информационно-
консультационной
поддержки по вопросам
инвестиционной деятельности»

**Сведения
о местонахождении, контактном телефоне и адресе
ГБУ ПК «АИР»**

1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития»

Адрес: Комсомольский проспект 28а, г. Пермь, 614000

тел.: +7 (342) 259-2345

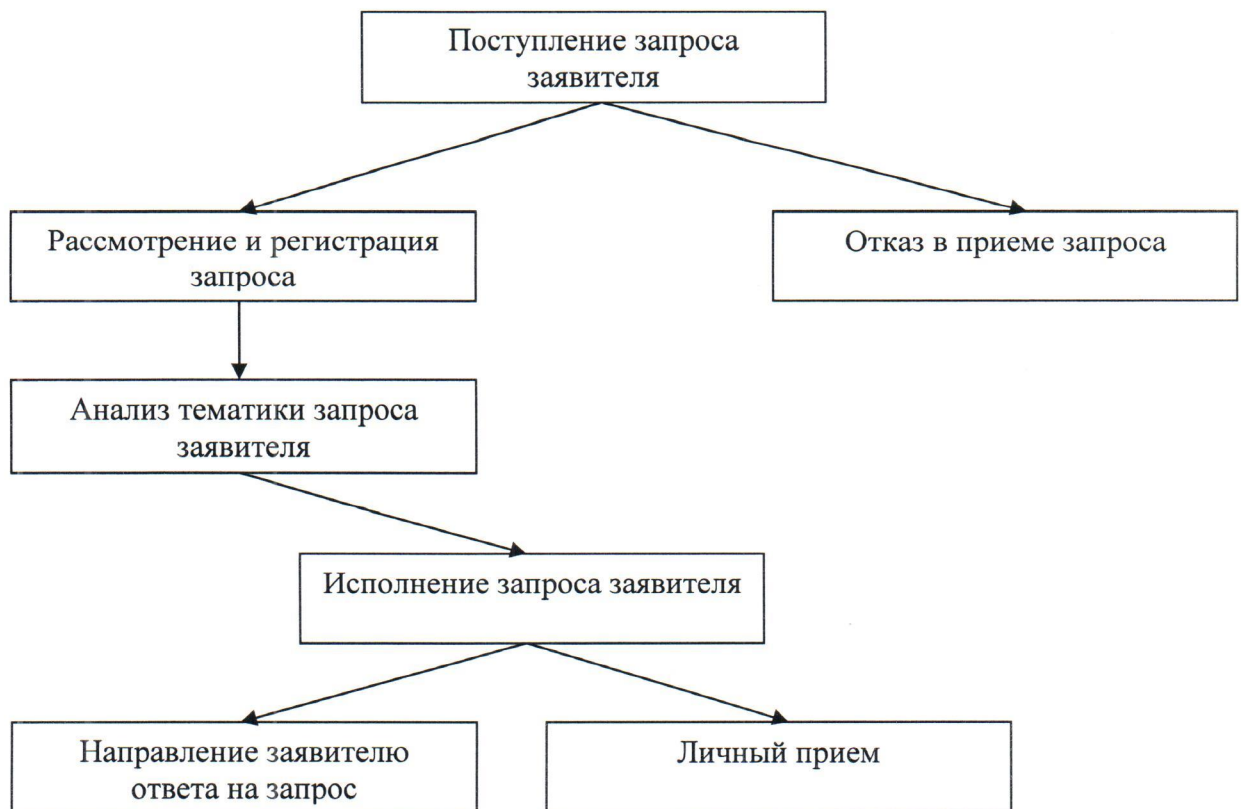
E-mail: info@investinperm.ru

Сайт: <http://investinperm.ru>

График работы: с понедельника по пятницу с 9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00).

Приложение 2
к Порядку оказания
государственной услуги
«Предоставление информационно-
консультационной
поддержки по вопросам
инвестиционной деятельности»

Блок-схема
последовательности действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению
государственной услуги



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и
инвестиций Пермского края
от 17.01.2019 № СЭД-18-02-06-2

**Порядок
оказания государственной услуги «Организация и проведение мероприятий
в целях стимулирования инвестиционной деятельности»**

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности» государственным бюджетным учреждением Пермского края «Агентство инвестиционного развития» (далее – ГБУ ПК «АИР») разработан в целях повышения качества оказания государственной услуги, определяет порядок ее осуществления, сроки и последовательность процедур (действий) осуществления государственной услуги, порядок и формы контроля за осуществлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР».

1.2. ГБУ ПК «АИР» государственная услуга оказывается в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают органы государственной власти или местного самоуправления, юридические лица (далее - заявитель).

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах, времени работы ГБУ ПК «АИР» указаны в приложении 1 к Порядку оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

1.4.2. Информация о государственной услуге, а также о порядке ее предоставления сообщается при личном обращении заявителей, по номеру телефона для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Пермского края по адресу: investinperm.ru, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>).

Порядок осуществления в электронной форме административных процедур:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявителем запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края.

1.4.3. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме специалисты дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной услуги.

1.4.4. Заявители, направившие запрос на предоставление государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги.

1.4.5. Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.4.6. Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Организация и проведение мероприятий в целях стимулирования инвестиционной деятельности».

2.2. Государственная услуга предоставляется ГБУ ПК «АИР» посредством анонсирования проведения мероприятия на инвестиционном портале Пермского края, осуществления адресной и безадресной рассылки, информирования заявителей в ходе оказания консультационных услуг, в ходе межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Пермского края, муниципальными образованиями Пермского края.

ГБУ ПК АИР анонсирует проведение мероприятий с указанием контактного лица, ответственного за прием заявок на участие от заявителей, а также сроков принятия указанных заявок.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги проведение мероприятий, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности участием органов государственной власти или местного самоуправления юридических лиц.

2.4. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с ежегодным планом проведения мероприятий ГБУ ПК «АИР».

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

2.5.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

2.5.2. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития».

2.6. Перечень документов, данных необходимых для предоставления государственной услуги:

Информация о заинтересованности участия в мероприятия с указанием наименовании заявителя, контактной информации.

К информации о заинтересованности могут также прилагаться презентационные материалы о заявителе, производимой продукции, осуществляемых работах и предоставляемых услугах, а также информация о вариантах участия заявителя в мероприятии.

В случае обращения в ГБУ ПК «АИР» посредством телефонного звонка предоставляется информация о наименовании обратившегося, ФИО, контактные данные, суть обращения, а также контактные данные и способ направления последующего ответа (в случае необходимости)

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении / отказе в предоставлении услуги;

отсутствие квот для участия (в случае проведения мероприятий с ограниченным количеством участников).

2.7. Государственная услуга является бесплатной.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя об оказании государственной услуги не более 24 часов.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. государственная услуга предоставляется в административном здании, отвечающим требованиям пожарной безопасности и санитарных норм;

2.10.2. места проведения личного приема в случае обращения, а также места ознакомления с необходимыми информационными материалами оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10.3. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;

2.10.4. помещение, предоставляемое для оказания государственной услуги, оборудуется мебелью, демонстрационным оборудованием.

2.11. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги:

2.11.1. наличие исчерпывающей информации о порядке предоставления государственной услуги;

2.11.2. возможность подачи запроса в электронном виде (посредством интерактивных сервисов на инвестиционном портале Пермского края investinperm.ru, электронных адресов сотрудников и ГБУ ПК «АИР», размещенных на инвестиционном портале;

2.11.3. наличие информации об оказании государственной услуги в сети Интернет, по телефону +7 (342) 259-2345.

2.12. Показатели качества предоставления государственной услуги:

2.12.1. полнота информирования потенциальных заявителей о предоставлении государственной услуги;

2.12.2. отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны заявителей к качеству предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

анонсирование организации или проведения мероприятия;

рассмотрение и регистрацию информации о заинтересованности заявителя;

анализ формы участия заявителя в мероприятии;

организация / проведение мероприятия;

участие в мероприятии заявителя.

3.2. Анонсирование организации или проведения мероприятия в целях стимулирования инвестиционной деятельности.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является принятый в ГБУ ПК «АИР» план проведения мероприятий.

3.2.2. Информация о предстоящем мероприятии размещается на инвестиционном портале Пермского края по адресу: investinperm.ru, анонсируется через исполнительные органы государственной власти Пермского края, муниципальные образования Пермского края.

3.2.3. Срок административной процедуры не позднее 1 рабочего дня со дня разработки плана проведения мероприятия.

3.2.4. Результат административной процедуры:

Информационное сообщение о дате, времени проведения мероприятия, составе участников и способах подачи заявки о заинтересованности.

3.3. Рассмотрение и регистрация информации о заинтересованности заявителя в участии в мероприятии.

3.3.2. Вся поступившая в ГБУ ПК «АИР» информация заявителей о заинтересованности в мероприятии подлежит обязательной регистрации. Регистрация запросов заявителей осуществляется посредством CRM системы в ГБУ ПК «АИР».

3.3.3. Отказ в регистрации запроса до момента его регистрации производится только при личном обращении заявителя, с его согласия, с указанием причин отказа.

3.3.4. Лицо, ответственное в ГБУ ПК «АИР» за регистрацию входящей корреспонденции:

рассматривает представленный запрос полноту сведений, необходимых для оказания государственной услуги и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса регистрирует запрос в день поступления, если запрос поступил до 15 часов 00 минут текущего рабочего дня. При поступлении запроса после 15 часов 00 минут текущего рабочего дня регистрация запроса производится в следующий рабочий день согласно режиму работы ГБУ ПК «АИР».

3.3.5. Срок административной процедуры не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.3.6. Результат административной процедуры:

регистрация запроса либо отказ в приеме запроса;

направление запроса заявителя на исполнение специалисту.

3.4. Анализ формы участия заявителя в мероприятии;

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший запрос заявителя.

3.4.2. Специалист ГБУ ПК «АИР» определяет:

Возможные варианты участия заявителя в мероприятии;

Включает заявителя в список участников мероприятия

Фиксирует возможную форму участия заявителя в CRM системе ГБУ ПК «АИР»

3.4.3. Результат административной процедуры:

Включение заявителя в список возможных участников мероприятия.

3.4.4. Срок административной процедуры - не более 1 дня с даты регистрации запроса.

3.5. Организация / проведение мероприятия;

3.5.1. Специалист ГБУ ПК «АИР»:

организует проведение / проводит личную встречу при необходимости для определения форм участия заявителя в мероприятии;

готовит повестку проведения мероприятия;

знакомит участников мероприятия с повесткой мероприятия, со списком участников;

информирует заявителя в случае изменения места, даты, формата проведения мероприятия.

3.5.2. Срок административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5.3. Результат административной процедуры:

Формирование повестки и списка участников мероприятия.

3.6. Участие заявителя в мероприятии

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированная повестка и определение формата участия в мероприятии заявителя.

3.5.2. Для участия в мероприятии заявитель посещает место проведения мероприятия в соответствии с повесткой в указанные дату и время.

3.5.3. Результат административной процедуры:

Непосредственное участие заявителя в мероприятии.

3.5.4. Срок предоставления административной процедуры - не более 2 дней с момента поступления подготовленной специалистом информация по запросу заявителя.

Последовательность действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению государственной услуги указана в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Порядку).

IV. Контроль предоставления государственной услуги

4.1. В ГБУ ПК «АИР» текущий контроль осуществляется постоянно специалистами ГБУ ПК «АИР» по каждой процедуре, в соответствии с установленными настоящим Порядком содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем ГБУ ПК «АИР» или уполномоченным им лицом плановых проверок исполнения специалистами положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в порядке и сроки установленные приказом ГБУ ПК «АИР».

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся при поступлении жалоб от получателей государственной услуги.

4.2. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется в виде проверки (анализа) представленной отчетности об исполнении государственного задания в соответствии с порядком и в сроки, определенными приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края предоставления государственной услуги является поступление от заявителя жалоб и информации о нарушении положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР», его работников, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку оказания
государственной услуги
«Предоставление информационно-
консультационной
поддержки по вопросам
инвестиционной деятельности»

**Сведения
о местонахождении, контактном телефоне и адресе
ГБУ ПК «АИР»**

1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития»

Адрес: Комсомольский проспект 28а, г. Пермь, 614000

тел.: +7 (342) 259-2345

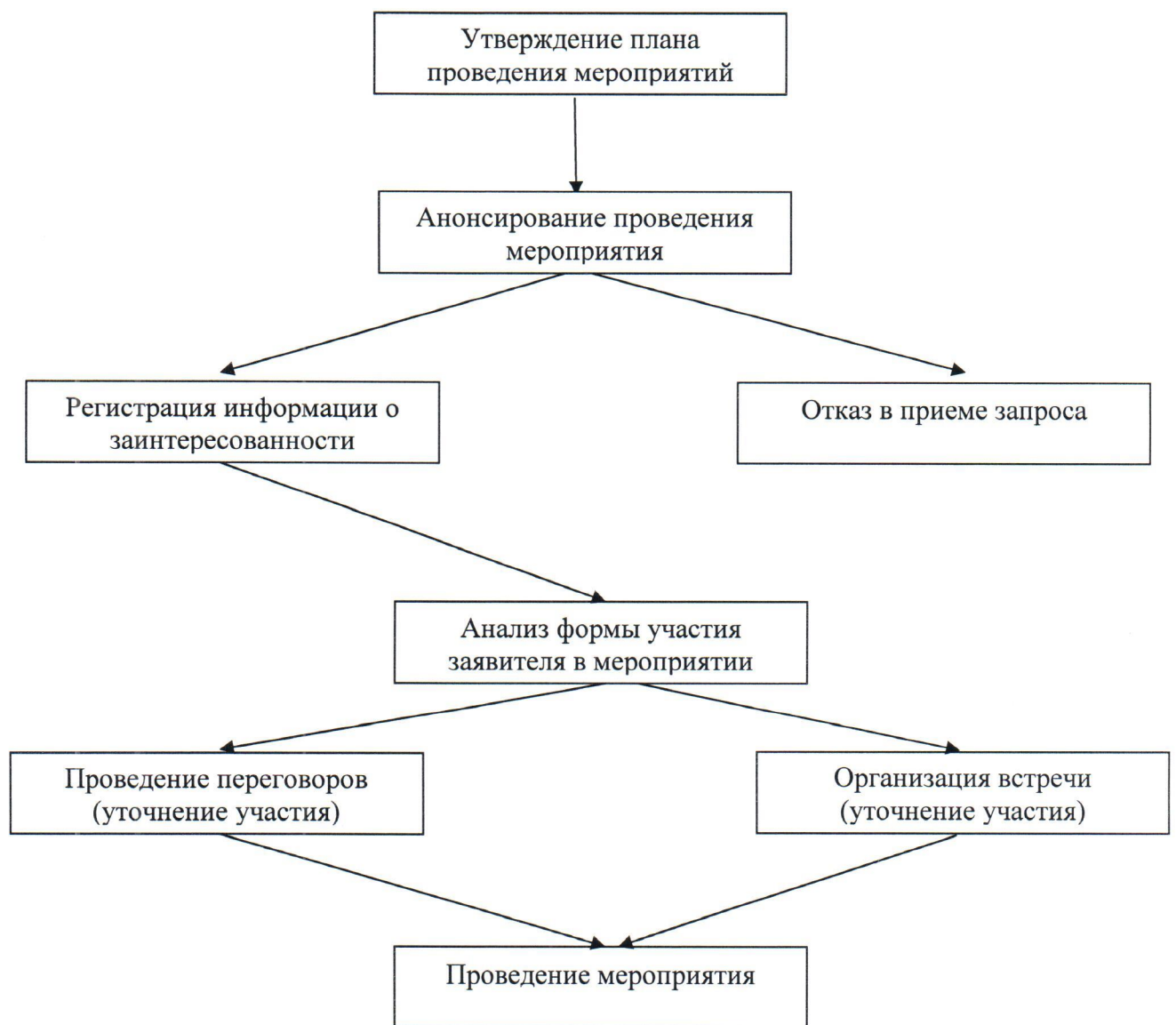
E-mail: info@investinperm.ru

Сайт: <http://investinperm.ru>

График работы: с понедельника по пятницу с 9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00).

Приложение 2
к Порядку оказания
государственной услуги
«Предоставление информационно-
консультационной
поддержки по вопросам
инвестиционной деятельности»

Блок-схема
последовательности действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению
государственной услуги



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства экономического
развития и инвестиций
Пермского края
от 17.01.2019 № СЭД-18-02-06-2

**Порядок
оказания государственной услуги «Проведение комплексного анализа
инвестиционных проектов, включая проекты, реализуемые с привлечением
бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства»**

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания государственной услуги «Проведение комплексного анализа инвестиционных проектов, включая проекты, реализуемые с привлечением бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства» (далее – ГБУ ПК «АИР») разработан в целях повышения качества оказания государственной услуги, определяет порядок ее осуществления, сроки и последовательность процедур (действий) осуществления государственной услуги, порядок и формы контроля за осуществлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР».

1.2. ГБУ ПК «АИР» государственная услуга оказывается в рамках осуществления своих полномочий.

1.3. Круг заявителей.

В качестве заявителей выступают органы государственной власти или местного самоуправления, юридические лица (далее - заявитель).

1.4. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах, времени работы ГБУ ПК «АИР» указаны в приложении 1 к Порядку оказания государственной услуги «Предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам инвестиционной деятельности».

1.4.2. Информация о государственной услуге, а также о порядке ее предоставления сообщается при личном обращении заявителей, по номеру телефона для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционном портале Пермского края по адресу: investinperm.ru, официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru/>).

1.4.3. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме специалисты дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения государственной услуги.

1.4.4. Заявители, направившие запрос на предоставление государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги.

1.4.5. Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

1.4.6. Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Проведение комплексного анализа инвестиционных проектов, включая проекты реализуемые с привлечением бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства».

2.2. Государственная услуга предоставляется ГБУ ПК «АИР».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление услуг по проведению комплексного анализа инвестиционных проектов, включая проекты, реализуемые с привлечением бюджетных инвестиций и государственно-частного партнерства органам государственной власти или местного самоуправления по вопросам, юридическим лицам, связанным с ведением инвестиционной деятельности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не превышает 25 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

2.5.1. постановление Правительства Пермского края от 19 сентября 2017 г. № 770-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Пермского края»;

2.5.2 постановление Правительства Пермского края от 06 декабря 2013 г. № 1721-п «Об отборе инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края».

2.5.3. распоряжение Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 г. № 328-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Пермского края «Агентство инвестиционного развития».

2.6. Перечень документов, данных необходимых для предоставления государственной услуги:

1. Обращение в ГБУ ПК «АИР» на русском языке либо заверенный перевод на русский язык в письменном виде нарочным, по почте, или в форме электронного документа по электронной почте, содержащее фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть

направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения, личная подпись и дата.

К обращению, направленному в форме электронного документа, необходимые документы и материалы могут быть приложены в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии могут быть направлены в письменной форме.

2. В случае подачи запроса с целью присвоения статуса «приоритетного инвестиционного проекта» (далее – ПИП) перечень документов подается в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 06 декабря 2013 г. № 1721-п «Об отборе инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края».

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении / отказе в предоставлении услуги;

отсутствие или ненадлежащее оформление обращения (текст не поддается прочтению, не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя и т.д.).

2.7. Государственная услуга является бесплатной.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя об оказании государственной услуги не более 24 часов.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. государственная услуга предоставляется в административном здании, отвечающим требованиям пожарной безопасности и санитарных норм;

2.10.2. места проведения личного приема в случае обращения, а также места ознакомления с необходимыми информационными материалами оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10.3. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;

2.10.4. помещение, предоставляемое для оказания государственной услуги, оборудуется мебелью, демонстрационным оборудованием.

2.11. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги:

2.11.1. наличие исчерпывающей информации о порядке предоставления государственной услуги;

2.11.2. возможность подачи запроса в электронном виде (посредством интерактивных сервисов на инвестиционном портале Пермского края investinperm.ru, электронных адресов сотрудников и ГБУ ПК «АИР», размещенных на инвестиционном портале;

2.11.3. наличие информации об оказании государственной услуги в сети Интернет, по телефону +7 (342) 259-2345.

2.12. Показатели качества предоставления государственной услуги:

2.12.1. полнота информирования потенциальных заявителей о предоставлении государственной услуги;

2.12.2. отсутствие обоснованных жалоб (претензий) со стороны заявителей к качеству предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги включает:

рассмотрение и регистрацию запроса заявителя;

анализ тематики запроса заявителя;

исполнение запроса заявителя;

направление заявителю ответа/организация встречи по запросу.

3.2. Рассмотрение и регистрация запроса заявителя.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является запрос заявителя, направленный в ГБУ ПК «АИР» по почте, поступивший на инвестиционный портал Пермского края по адресу: investinperm.ru, при личном обращении.

3.2.2. Все поступившие в ГБУ ПК «АИР» запросы заявителей подлежат обязательной регистрации. Регистрация запросов заявителей осуществляется посредством CRM системы в ГБУ ПК «АИР».

3.2.3. Отказ в регистрации запроса до момента его регистрации производится только при личном обращении заявителя, с его согласия, с указанием причин отказа.

3.2.4. Лицо, ответственное в ГБУ ПК «АИР» за регистрацию входящей корреспонденции:

рассматривает представленный запрос полноту сведений, необходимых для оказания государственной услуги и указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса регистрирует запрос в день поступления, если запрос поступил до 15 часов 00 минут текущего рабочего дня. При поступлении запроса после 15 часов 00 минут текущего рабочего дня регистрация запроса производится в следующий рабочий день согласно режиму работы ГБУ ПК «АИР».

3.2.5. Срок административной процедуры не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

3.2.6. Результат административной процедуры:

регистрация запроса либо отказ в приеме запроса;

направление запроса заявителя на исполнение специалисту.

3.3. Анализ тематики запроса заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступивший запрос заявителя.

3.3.2. Специалист ГБУ ПК «АИР» определяет:

правомочность получения заявителем запрашиваемой информации;

степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

предполагаемый срок исполнения запроса заявителя.

3.3.3. Результат административной процедуры:

направление запроса заявителя на исполнение.

3.3.4. Срок административной процедуры - не более 1 дня с даты регистрации запроса.

3.4. Исполнение запроса заявителя.

3.4.1. Специалист ГБУ ПК «АИР»:

организует проведение / проводит личную встречу при необходимости получения дополнительной информации для подготовки ответа на запрос заявителя;

готовит ответ на запрос заявителя / или предоставляет необходимую информацию в ходе встречи.

3.4.2. Срок административной процедуры - не более 20 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4.3. Результат административной процедуры:

подготовка исчерпывающей информации по запросу заявителя.

3.5. Направление заявителю ответа по запросу.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная специалистом ГБУ ПК «АИР» информация по запросу заявителя.

3.5.2. Специалист ГБУ ПК «АИР» направляет в адрес заявителя/Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края подготовленную по его запросу информацию.

3.5.3. Результат административной процедуры:

направление заявителю сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги с приложением запрашиваемых сведений;

направление в Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края.

3.5.4. Срок предоставления административной процедуры - не более 2 дней с момента поступления подготовленной специалистом информация по запросу заявителя.

Последовательность действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению государственной услуги указана в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Порядку).

IV. Контроль предоставления государственной услуги

4.1. В ГБУ ПК «АИР» текущий контроль осуществляется постоянно специалистами ГБУ ПК «АИР» по каждой процедуре, в соответствии с установленными настоящим Порядком содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем ГБУ ПК «АИР» или уполномоченным им лицом плановых проверок исполнения специалистами положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в порядке и сроки установленные приказом ГБУ ПК «АИР».

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся при поступлении жалоб от получателей государственной услуги.

4.2. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется в виде проверки (анализа) представленной отчетности об исполнении государственного задания в соответствии с порядком и в сроки, определенными приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края.

4.3. Основанием для проведения внеплановых проверок Министерством экономического развития и инвестиций Пермского края предоставления государственной услуги является поступление от заявителя жалоб и информации о нарушении положений настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) ГБУ ПК «АИР», его работников, принятых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку оказания
государственной услуги
«Организация и проведение
мероприятий в целях стимулирования
инвестиционной деятельности»

**Сведения
о местонахождении, контактном телефоне и адресе
ГБУ ПК «АИР»**

1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Агентство инвестиционного развития»

Адрес: Комсомольский проспект 28а, г. Пермь, 614000

тел.: +7 (342) 259-2345

E-mail: info@investinperm.ru

Сайт: <http://investinperm.ru>

График работы: с понедельника по пятницу с 9:00-18:00 (перерыв 13:00-14:00).

Приложение 2
к Порядку оказания
государственной услуги
«Организация и проведение
мероприятий в целях стимулирования
инвестиционной деятельности»

Блок-схема
последовательности действий ГБУ ПК «АИР» по предоставлению
государственной услуги

